

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LẤP VÒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-CNTT  
V/v đẩy nhanh tiến độ thực hiện  
nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn  
Huyện

Lấp Vò, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Công an Huyện;
- Bảo hiểm xã hội Huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Phòng Tư pháp;
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện;
- Hội Nông dân Việt Nam Huyện;
- Ban đại diện Hội người cao tuổi Huyện;
- Hội Chữ thập đỏ Huyện;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Tiếp nhận Báo cáo số 147/BC-CAT-LĐTĐ&XH, ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Công an Tỉnh và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Sơ kết 01 tháng thực hiện Kế hoạch phối hợp chi trả trợ cấp ASXH không dùng tiền mặt đến đối tượng hưởng chính sách trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và trong năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (kèm theo Văn bản).

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 của UBND Huyện thực hiện Đề án 06 trên địa bàn Huyện năm 2024.

Để đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn Huyện, Ủy ban nhân dân Huyện đề nghị Trưởng Công an Huyện, Giám đốc Bảo hiểm xã hội Huyện, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trưởng Phòng Tư pháp, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện, Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam Huyện, Ban đại diện Hội người cao tuổi Huyện, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ Huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2024 trên địa bàn Huyện, trọng tâm là thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND Huyện về triển khai thực hiện Mô hình điểm của Đề án 06 đối với Mô hình số 32 – Số hóa tạo lập dữ liệu trên nền tảng Cơ sở dữ liệu dân cư phục vụ cải cách hành chính; Kế hoạch số 18/KH-CAH-LĐTĐ&XH ngày 29 tháng

01 năm 2024 của Công an Huyện và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về phối hợp chi trả trợ cấp ASXH không dùng tiền mặt đến đối tượng hưởng chính sách trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn và năm 2024; Kế hoạch số 112/KH-UBND, ngày 28 tháng 3 năm 2024 của UBND Huyện về thu nhận hồ sơ cấp CCCD, tuyên truyền, thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử phục vụ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Huyện..., kịp thời tham mưu UBND Huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phát sinh, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Công an Huyện, UBND xã, thị trấn và các đơn vị liên quan tham mưu UBND Huyện tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ, nâng cao tỷ lệ chi trả ASXH không dùng tiền mặt theo quy trình Kế hoạch phối hợp đề ra; phối hợp Công an Huyện thực hiện rà soát, xác thực đối tượng ASXH trên hệ thống Dữ liệu dân cư; định kỳ cung cấp biên động đối tượng ASXH gửi đến Công an Huyện cập nhật lên dữ liệu dân cư, đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đối tượng ASXH đang quản lý và trên hệ thống Dữ liệu dân cư.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan vận động đối tượng hưởng ASXH trang bị điện thoại thông minh, mở tài khoản ngân hàng để thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt; vận động các nguồn kinh phí hợp pháp để hỗ trợ cho các đối tượng được hưởng ASXH mở tài khoản Viettel Money (90.000 đồng/01 trường hợp) để tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng này.

3. Bảo hiểm xã hội Huyện chủ trì, phối hợp Công an Huyện, UBND các xã, thị trấn rà soát, xác thực, đồng bộ 100% dữ liệu công dân tham gia BHXH với Dữ liệu dân cư phục vụ khám chữa bệnh bằng CCCD trên địa bàn Huyện.

4. Công an Huyện chủ trì, phối hợp Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện, Hội Nông dân Việt Nam Huyện, Ban đại diện Hội người cao tuổi Huyện, Hội Chữ thập đỏ Huyện và UBND xã, thị trấn tham mưu UBND Huyện tháo gỡ khó khăn, thực hiện hiệu quả Mô hình điểm Đề án 06 đối với Mô hình số 32, chuẩn bị sơ kết theo Kế hoạch đề ra; phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức rà soát, nhập liệu, xác thực thông tin đối tượng ASXH đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống và phối hợp thực hiện hiệu quả quy trình chi trả ASXH theo Kế hoạch; hướng dẫn UBND xã, thị trấn thực hiện tốt Kế hoạch cấp CCCD, tuyên truyền, kích hoạt tài

khoản định danh điện tử năm 2024 của UBND Huyện, nhất là cấp CCCD cho các đối tượng hưởng chính sách xã hội nhưng chưa được cấp CCCD.

5. Phòng Tư pháp, phối hợp UBND xã, thị trấn đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu theo Kế hoạch thực hiện Mô hình điểm số 32, phối hợp chuẩn bị nội dung sơ kết theo Kế hoạch Đề ra.

6. Đề nghị Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện, Hội Nông dân Việt Nam Huyện, Ban đại diện Hội người cao tuổi Huyện, Hội Chữ thập đỏ Huyện chủ trì, chỉ đạo các Hội cấp xã cung cấp thông tin, tài liệu đến Công an cấp xã nhập liệu thành viên các Hội lên Cơ sở dữ liệu dân cư, chuẩn bị hồ sơ số hóa khi có hướng dẫn; cung cấp danh sách thành viên Hội, phối hợp Công an Huyện chuẩn bị sơ kết, tháo gỡ khó khăn thực hiện tốt Mô hình điểm số 32 của Đề án 06 trên địa bàn Huyện.

7. UBND xã, thị trấn chỉ đạo Tổ công tác Đề án cấp xã, khóm/ấp huy động lực lượng, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ Đề án 06 được giao theo Kế hoạch; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại địa phương hoặc báo cáo về UBND Huyện (qua Công an Huyện) để được hướng dẫn thực hiện, đảm bảo đạt và vượt các chỉ tiêu được giao; tham mưu cấp Ủy cùng cấp chỉ đạo các Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi, Hội Chữ thập đỏ phối hợp Công an xã, thị trấn thực hiện tốt Mô hình điểm số 32 của Đề án 06 trên địa bàn quản lý.

Phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo bộ phận chuyên môn vận động đối tượng hưởng ASXH trang bị điện thoại thông minh, mở tài khoản ngân hàng để thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt; vận động các nguồn kinh phí hợp pháp để hỗ trợ cho các đối tượng được hưởng ASXH mở tài khoản Viettel Money (90.000 đồng/01 trường hợp) để tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng này. Đồng thời tuyên truyền, khuyến khích các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở, hộ kinh doanh thực hiện thanh toán qua tài khoản (*Internet banking, các ví điện tử...*) để thu hút người dân thanh toán không dùng tiền mặt.

8. Giao Công an Huyện chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan tham mưu UBND Huyện thành lập Đoàn kiểm tra kết quả thực hiện Mô hình điểm số 32 Đề án 06; chi trả ASXH không dùng tiền mặt; tuyên truyền kích hoạt tài khoản định danh điện tử và một số nội dung liên quan Đề án 06 cần kiểm tra, hướng dẫn đối với UBND cấp xã. Chuẩn bị nội dung sơ kết Mô hình điểm theo hướng dẫn của Tỉnh. Thời gian hoàn thành, báo cáo kết quả UBND Huyện trước ngày **21/4/2024**.

Đề nghị Trưởng Công an Huyện, Giám đốc Bảo hiểm xã hội Huyện, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trưởng Phòng Tư pháp, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Việt Nam Huyện, Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam Huyện, Ban đại diện Hội người cao tuổi Huyện, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ Huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn tổ chức phối hợp, thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Q.CT, PCT.UBND Huyện;
- LĐVP+CV(Hoa);
- Lưu: VT, CAH, H.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q. CHỦ TỊCH**

**Trương Thị Diệp**